



San Isidro, 20 de agosto del 2024.
Oficio Circular-038-2024-GADPSI-JLM.

Lic. Simón Solórzano
VICEPRESENTE DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO
Presente. -

Yo Judy Loor Marquinez tengo el agrado de dirigirme a Usted y desearle éxitos en el desempeño de sus labores tan acertadas y a la vez para comunicarle lo siguiente:

De conformidad a lo establecido en el Art. 70 literal C), me permito convocarle a que participe en la Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Rural de San Isidro el día 22 de agosto del 2024 en las instalaciones del GAD Parroquial de San Isidro a las 10h00 de la mañana, para tratar el siguiente orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. **Constatación del quórum.**
2. **Instalación de sesión por parte de la Sra. Presidenta.**
3. **Aprobación del Orden del día.**
4. **Aprobación del acta de sesión ordinaria con fecha 08 de agosto del 2024.**
5. **Aprobación del acta de sesión extraordinaria con fecha 13 de agosto del 2024.**
6. **Lecturas de correspondencias.**
7. **Informe de la Sra. Presidenta.**
8. **Asuntos varios.**
9. **Clausura.**

Esperando contar con vuestra presencia me suscribo a Usted.

Fraternalmente,



JUDY JANINA LOOR
MARQUINEZ

Sra. Judy Loor Marquinez
**PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL
RURAL SAN ISIDRO**

1981-1982
1981-1982

ESPACIO EN BLANCO

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

1981-1982

ESPACIO EN BLANCO

1981-1982



**REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN ORDINARIA 016-2024
SO-GADPRSI-016-AGOS-22-2024**

Fecha: 22 de agosto del 2024

Sra. Judy Loza Murillo
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

Lcda. Erika Cueva Alcívar
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

Lic. Simón Solorzano López
**VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

Ing. Alexandra Leones Montalván
**VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

Sra. Carina Mera Vélez
**VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

Ing. Stalin Rosales Vélez
**VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO**

SECRETARÍA DE ASUNTOS
EXTERNOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ASUNTOS EXTERNOS

ESPACIO EN BLANCO

SECRETARÍA DE ASUNTOS
EXTERNOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ASUNTOS
EXTERNOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ASUNTOS
EXTERNOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ASUNTOS
EXTERNOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESPACIO EN BLANCO

SECRETARÍA DE ASUNTOS
EXTERNOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ASUNTOS
EXTERNOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



SO-GADPRSI-016-AGO-22-2024

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

En la parroquia San Isidro del cantón Sucre provincia de Manabí, a los veinte y dos días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro siendo las diez horas se reúnen en las instalaciones del GAD Parroquial los Miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro.

DESARROLLO

Se procede por Secretaría a realizar la constatación del quorum de los vocales Lcdo. Simón Solórzano **PRESENTE**, Ing. Alexandra Leones **PRESENTE**, Sra. Carina Mera **PRESENTE** Ing. Stalin Rosales **PRESENTE**, Sra. Judy Loor **PRESENTE**. **PUNTO 2.-** Siendo las diez horas se da por instalada esta Sesión Ordinaria de trabajo. **PUNTO 3.-** Se procede a leer el orden del día.

ORDEN DEL DÍA


1. *Constatación del quórum.*
2. *Instalación de sesión por parte de la Sra. Presidenta.*
3. *Aprobación del Orden del día.*
4. *Aprobación del acta de sesión ordinaria con fecha 08 de agosto del 2024.*
5. *Aprobación del acta de sesión extraordinaria con fecha 13 de agosto del 2024.*
6. *Lecturas de correspondencias.*
7. *Informe de la Sra. Presidenta.*
8. *Asuntos varios.*
9. *Clausura.*

Se procede hacer la respectiva votación para la aprobación del orden del día. Lic. Simón Solórzano **A FAVOR** Ing. Alexandra Leones **A FAVOR**, Sra. Carina Mera **A FAVOR**, Ing. Stalin Rosales **A FAVOR**, Sra. Judy Loor **A FAVOR**. **PUNTO 4.-** Se aprueba el acta de sesión ordinaria anterior. **PUNTO 5.-** Se aprueba el acta de sesión extraordinaria anterior. **PUNTO 6.-** Se procedió a leer varios oficios a los cuales les dieron su respectiva respuesta. Con respecto al oficio del Sr. Manuel Mitte manifiestan que van a realizar un informe, pero hay que analizar en el mismo si que se le adapta va a poder manejarlo ahora si se le entrega y no puede manejar se va a generar un accidente y será peor, entonces los vocales deciden que don Simón Solórzano realice el informe pertinente. **PUNTO 7.-** La Presidenta Judy Loor toma la palabra y manifiesta que se ha estado trabajando en las brigadas de oftalmología en algunas escuelas de la parroquia, gracias al apoyo de Karina Mera y Alexandra Leones se están llevando hasta las instituciones educativas, esto se da mediante el convenio con la Fundación Vista Para Todos y el GADP San Isidro que atiende a estudiantes y a los adultos mayores, se ha recibido ayudas técnicas se tienen sillas de ruedas para entregar. En el tema vial el GPM aún no envía maquinaria se espera que llegue esta semana. En otra gestión se ha estado



coordinando con el registro civil, el proyecto de tener la agencia aquí en la parroquia se ha proyectado que para el mes de septiembre se van a dar 3 brigadas y en base a este resultado se analiza la posibilidad de tener la agencia dentro de la parroquia. Se les informa también que en portal de compras pública ya está cargado el proceso para la obra de Piquigua, hubo un pequeño retraso debido a que el GADM Sucre realizó las transferencias tarde. En otro tema se realizó el evento en honor a Don Adolfo Solórzano Meza en donde se develó su nombre en el salón del GADP San Isidro, se le entregó una placa a su esposa Sra. Cecilia Zambrano y además de la instalación de las fotografías de los presidentes del Gobierno Parroquial de San Isidro. Se ha tenido reunión con el GPM por el tema del puente que está conectando Río Mariano- San Isidro en donde ha avanzado mucho la obra, también en el tema del bacheo de la vía San Isidro-San Vicente se ha realizado en un 90% estos trabajos. Esta contratada ya la vía Sesme- San Isidro se está esperando el inicio de los trabajos, se recalca que en el mes de septiembre inicia las vacaciones de la Presidenta Judy Loo y que el Lic. Simón Solórzano queda a cargo de Presidencia del GADP San Isidro. **PUNTO 8.-** La vocal Karina Mera toma la palabra y manifiesta que la Lic. Paola le ha comunicado que venía a entregar ayudas técnicas el día miércoles o la siguiente semana debido a que no tiene muletas y bastones, solo tiene colchones anti escaras y dos sillas de ruedas y ella le dijo que hay que coordinar con la Ing. Alexandra Leones. En otro tema el 3 de septiembre está programado el taller del MIP en la Unidad Educativa "6 de Diciembre" en donde como GADP San Isidro hay que ubicar las carpas, sillas, parlantes y micrófonos. La Ing. Alexandra Leones comunica que el día lunes vienen el personal de la UNESUM y el Cuerpo de Bomberos a realizar la entrega de los certificados de primeros auxilios en situación de riesgo. **PUNTO 9.-** Siendo las once horas con treinta minutos se da por clausurada esta sesión ordinaria de trabajo.

Realizado por:


Lcda. Erika Cueva Alcivar
SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO

Aprobada por unanimidad del pleno de la Junta Parroquial de San Isidro en sesión ordinaria con fecha doce días del mes de septiembre del dos mil veinte y cuatro.


Sra. Judy Loo Marquinez
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO


Lic. Simón Solórzano
VICEPRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO

- GAD Parroquial San Isidro
- gadsanisidro ☎ 2.400-015
- gadsanisidro2020@gmail.com
- Calle Valentín Alcivar entre Luz de América y 10 de Agosto





Ing. Alexandra Leonés Montalván
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO**

Sra. Carina Mera Vélez
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO**

Ing. Stalin Rosales Vélez
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO**

ESPACIO EN BLANCO



VOCALES DEL C.A.D. PARROQUIAL
RURAL DE SAN JUAN

VOCALES DEL C.A.D. PARROQUIAL
RURAL DE SAN JUAN

ESPACIO EN BLANCO

VOCALES DEL C.A.D. PARROQUIAL
RURAL DE SAN JUAN

ESPACIO EN BLANCO

