

# INFIMA CUANTIA

**NRO. DE ORDEN DE COMPRA**

**Obras**

**IC-GADPRB-003-2026**

**Fecha:**

27/2/2026

**Área Requirente:**

Comisión de Obras Publicas

**Nro de Certificación Presupuestaria:**

CER-2026-FEB-0025

OBJETO DE CONTRATACION: El Contratista se obliga con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bomboiza entregar los Obras que corresponda al objeto de contratación denominado: MEJORA Y LIMPIEZA DE LOS PETROGLIFOS UBICADOS EN EL CENTRO PARROQUIAL DE BOMBOIZA a entera satisfacción del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bomboiza, conforme el siguiente detalle:

**PROVEEDOR:**

ARQ. DANNY GIANFRANCO FIERRO  
PLACENCIA

**PROFORMA NRO:** 9

**RUC:**

1714993142001

**FECHA DE EMISION:**

26 de febrero del 2026

**TELEFONO:**

0939036889

**CONTACTO:**

ARQ. DANNY GIANFRANCO FIERRO  
PLACENCIA

**DIRECCION:**

CALLE RIO SANTIAGO Y RIO CENEPA

**VIGENCIA:**

30

**CORREO:**

dannyfierrop@gmail.com

**CODIGO NIC:**

NIC-1460014750001-2026-00027

Item	CODIGO CPC	DETALLE	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	532110015	DESBROCE Y LIMPIEZA DESBROCE Y LIMPIEZA	M2	2250	0,20	450,00
2	532110015	EXCAVACIÓN MANUAL EN SUELO (0-2)M EXCAVACIÓN MANUAL EN SUELO (0-2)m	M3	45	11,00	495,00
3	532110015	EXCAVACIÓN MANUAL EN SUELO CONGLOMERADO (0-2)M EXCAVACIÓN MANUAL EN SUELO CONGLOMERADO (0-2)m	M3	40	12,00	480,00
4	532110015	EXCAVACIÓN MANUAL CON PRESENCIA DE AGUA (0 2)M EXCAVACIÓN MANUAL CON PRESENCIA DE AGUA (0 2)m	M3	30	16,50	495,00
5	532110015	RELLENO MANUAL SIN COMPACTAR RELLENO MANUAL SIN COMPACTAR	M3	30	2,00	60,00

6	532110015	DESALOJO MANUAL DESALOJO MANUAL	M3	16	2,00	32,00
<b>SUB TOTAL IVA 15%:</b>						<b>2012,00</b>
<b>SUB TOTAL IVA 0%:</b>						<b>0</b>
<b>IVA 15%:</b>						301,80
<b>IVA 0%:</b>						0,00
<b>TOTAL:</b>						<b>2313,80</b>

**NOTAS:**

-Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP

<b>ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA:</b>	La administración de la orden de compra, estará a cargo de Ing. Leyda Yolanda Peñaranda Tello , TECNICA DEL GAD PARROQUIAL DE BOMBOIZA , quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los Obras adquiridos del objeto de contratación denominado: MEJORA Y LIMPIEZA DE LOS PETROGLIFOS UBICADOS EN EL CENTRO PARROQUIAL DE BOMBOIZA cumplan con los Términos de Referencia establecidas en el objeto contractual. La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.
<b>FORMA DE PAGO:</b>	El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bomboiza, pagará la orden de compra para la MEJORA Y LIMPIEZA DE LOS PETROGLIFOS UBICADOS EN EL CENTRO PARROQUIAL DE BOMBOIZA una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los Obras, conforme con el siguiente detalle: No se otorgara anticipo. La forma de pago será mediante planillas mensuales. – Previo a los informes del Administrados y fiscalizador del contrato. Para ello siendo requisito indispensable la suscripción de la respectiva planilla de avance debidamente aprobada, suscrito por el administrador y contratista. El Art. 352 (RGLOSNCNP): indica: "En los contratos de obras será obligatorio considerar un anticipo, excepto en los procedimientos de ínfima cuantía de obras. Procedimiento y documentación mínima para solicitar el pago: 1. Acta Entrega Recepción Única, que se indique que los trabajos se han realizado a entera satisfacción de la entidad contratante. 2. La recepción estará a cargo del Administrador de la Orden de Compra 3. Registro Único de Contribuyentes actualizado. <del>4. Copia de documentos personales del contratista (cédula y certificado de votación actualizado)</del>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de los trabajos contratados es de 30 días, contados a partir de la firma de la orden de compra, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas.
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia
<b>MULTAS:</b>	Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.

<p><b>GARANTIA:</b></p>	<p>En esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Para este caso en particular:</p>
<p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b></p>	<p>Los Obras será entregado en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bomboiza, ubicado en Bomboiza Av.Padr Antonio Guerriero s/n Diagonal a la Tenencia Política de Bomboiza, de acuerdo al plazo establecido, caso contrario se aplicará la multa de 1 por 1000 del valor total del monto del contrato por cada día de incumplimiento. Es importante señalar que todos los costos asociados con la entrega de los Obras incluidos los costos de transporte, embalaje, seguros y cualquier otro gasto adicional necesario para cumplir con las condiciones de entrega, serán responsabilidad exclusiva del contratista. El contratista deberá asegurarse de que los bienes lleguen en perfectas condiciones o que los servicios sean prestados de manera eficiente y dentro del plazo acordado, cumpliendo con todas las especificaciones o términos de referencia y requisitos establecidos en el contrato. La entidad contratante se reserva el derecho de rechazar cualquier entrega que no cumpla con las condiciones estipuladas, aplicando las sanciones correspondientes según lo previsto en el contrato. Asimismo, el contratista deberá coordinar con la entidad contratante todos los aspectos logísticos necesarios para garantizar una entrega oportuna y satisfactoria de los bienes o servicios.</p>
<p><b>RECEPCION:</b></p>	<p>LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA</p> <p>Art. 93.- Clases de recepción. - En los contratos de adquisición de bienes y de prestación de servicios, incluidos los de consultoría, existirá una sola recepción, que se producirá de conformidad con lo establecido en el contrato y tendrá los efectos de recepción definitiva.</p> <p>Producida la recepción se devolverán las garantías otorgadas, a excepción de la garantía técnica.</p> <p>En los contratos de ejecución de obra, así como en los contratos integrales por precio fijo existirán una recepción provisional y una definitiva.</p> <p>Sin perjuicio de lo señalado en los incisos anteriores, en las contrataciones en que se pueda receptor las obras, bienes o servicios por etapas o de manera sucesiva, podrán efectuarse recepciones parciales.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA</p> <p>Artículo 370.- Recepción en ínfimas cuantías. - Para la adquisición de bienes o prestación de servicios realizados bajo el procedimiento de ínfima cuantía, no se aplicará el procedimiento señalado en los artículos anteriores, bastará dejar evidencia en un acta de entrega recepción, en la cual se indique que la misma se efectuó a entera satisfacción de la entidad contratante.</p> <p>En el caso de bienes, el guardalmacén o quien haga sus veces será el responsable de la recepción sin perjuicio de las atribuciones del administrador de la orden de compra.</p> <p>Artículo 371.- Negativa a recibir. - Sólo cuando las obras, bienes, servicios o consultorías no cumplan con lo establecido en el contrato administrativo y los documentos que lo componen, el administrador del contrato rechazará por escrito y de manera razonada.</p> <p>Si el contratista no remediare su incumplimiento en los tiempos señalados en artículos anteriores, el administrador del contrato inmediatamente elaborará los informes a los que hace referencia el artículo 109 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, a efectos de iniciar el trámite de terminación unilateral.</p>

<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante.</li> <li>-La garantía técnica presentada por el contratista.</li> <li>-Las certificaciones de la Dirección Financiera, que acredita la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</li> <li>-Proforma.</li> </ul>
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<p>El Proveedor: ARQ. DANNY GIANFRANCO FIERRO PLACENCIA, con RUC: 1714993142001 certifica e informa que los Obras cumplirán con los Términos de Referencia descritas en la proforma aceptada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bomboiza, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas. El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bomboiza, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>

#### **BASE LEGAL**

El Artículo 50 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- , prevé:

Artículo 50.- Contrataciones de ínfima cuantía.- Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de consultoría, o contrataciones de obra cuya cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico.

Artículo 273 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece:

Obras.- Se podrá contratar a través del procedimiento de ínfima cuantía la ejecución de obras, cuyo presupuesto referencial de contratación sea igual o menor el valor de diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000), en el año . Para este tipo de contrataciones se seguirá las reglas que se aplica en las obras, en lo que fuere aplicable . En este caso, se preferirá la contratación con los proveedores locales, artesanos, o personas naturales dedicadas a la construcción . Para estos casos, la entidad contratante deberá identificar si las obras a contratarse se pueden consolidar para constituir una sola contratación o si de manera justificada se determina la necesidad de realizar más de una contratación separada del mismo objeto contractual en el año . En ambos eventos, el presupuesto referencial de la contratación consolidada o la sumatoria de todas las contrataciones separadas, deberá ser igual o menor a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000), en el año.

El Artículo 269, numeral 6 del Reglamento General a la LOSNCP, refiriéndose a las Contrataciones de Ínfima Cuantía, establece:

6. Con la o las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor valor por dinero, conforme lo dispuesto en el presente Reglamento, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado;

Además, el Artículo 27 del mismo Reglamento, al listar las excepciones de inscripción en el RUP, indica:

Artículo 27.- Excepciones de inscripción en el RUP.- No será necesario que el proveedor esté inscrito en el RUP para participar en los siguientes procedimientos de contratación: [...] h) Ínfima Cuantía.

El Artículo 82, numeral 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP), que trata sobre las Cláusulas obligatorias en los contratos en general, preceptúa sobre las multas:

Cláusula de multas. Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al plazo establecido y/o al cronograma, las que se impondrán por cada día de retardo y se calcularán sobre la valoración de la obligación incumplida conforme los parámetros que determine el Reglamento General. [...] Toda multa se fundamentará en el principio de proporcionalidad [...]. El procedimiento para la imposición de multas será regulado en el Reglamento [...]. Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas [...] en sede administrativa, [...] o en sede judicial o arbitral, de ser el caso. [...]

Dado que el Artículo 269, numeral 8 del Reglamento General a la LOSNCP establece que para la ejecución de la orden de compra (instrumento que formaliza la Ínfima Cuantía), "se aplicará la normativa prevista para los contratos en general" , y considerando que los Artículos 111 y 207 del mismo Reglamento equiparan la orden de compra a un contrato para efectos legales , las disposiciones sobre multas por incumplimiento contractual son aplicables a las contrataciones realizadas mediante Ínfima Cuantía. El procedimiento detallado para su imposición se encuentra en los Artículos 375 y 376 del Reglamento General a la LOSNCP

**FORMALIZACION DE LA ORDEN DE COMPRA**

Sr.Utitiaj Wampash Franklin Vidal	Arq. Danny Gianfranco Fierro Placencia
<b>PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE BOMBOIZA</b>	<b>CONTRATISTA</b>